

REGULAMIN
wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu
i materiałów zawierających azbest na terenie Gminy Paszowice
w roku 2017.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu i materiałów zawierających azbest, realizowanego przez Gminę Paszowice w roku 2017 zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2

Realizacja wykonania przedsięwzięcia obejmuje nieruchomości zlokalizowane na terenie Gminy Paszowice należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych,
- 3) przedsiębiorców,
- 4) jednostek sektora finansów publicznych.

§3

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w 2017 roku w ramach mniejszego Regulaminu nadzoruje Gmina Paszowice.

§4

Użyte w Regulaminie określenia „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.).

§5

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II **Finansowanie Programu**

§6

Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z budżetu Gminy Paszowice oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§7

Realizacja przedsięwzięcia może odbywać się na terenie gminy, w której została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.

§8

Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w ramach realizacji niniejszego przedsięwzięcia zapewnia Gmina Paszowice w wysokości 100% wartości brutto usług, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Paszowice na 2017 rok, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

§9

Finansowanie przedsięwzięcia w 2017 roku obejmuje demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

§10

1. Usuwanie azbestu stanowi pomoc *de minimis*, która będzie udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (lub w związku z nieruchomością wykorzystywaną do jej prowadzenia) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352, 24.12.2013).
2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352, 24.12.2013).
3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rolnym nie może przekroczyć 15.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

Rozdział III
Kwalifikacja obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest

§11

1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy Paszowice, na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do 3 lutego 2017 r.
2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:
 - wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie i pomoc *de minimis* w rybołówstwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2010 r., nr 53 poz. 311 ze zm.).
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:
 - wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomoc *de minimis* w rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomoc *de minimis* w rybołówstwie, zgodnie z zakresem i wzorem

określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§12

Wnioski mogą składać właściciele lub zarządcy nieruchomości z terenu Gminy Paszowice, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§13

Wnioski opiniuje Urząd Gminy Paszowice wg kolejności wpływu, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym zaopiniowaniu, tworzy zbiorcze zestawienie (wg. daty wpływu).

§14

Wójt Gminy Paszowice kwalifikuje wnioski do realizacji w 2017 r.

§15

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

Rozdział IV ***Usuwanie wyrobów zawierających azbest***

§16

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 5) demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Gminy Paszowice, następnie ich pakowanie i załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) pakowanie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie Gminy Paszowice, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§17

Właściciel nieruchomości lub zarządca zobowiązany jest do zabezpieczenia konstrukcji dachu do czasu zakończenia prac związanych z wykonaniem nowego pokrycia dachowego.

§18

Zawarcie umowy przez Gminę Paszowice z Wykonawcą wyłonionym w drodze zapytania ofertowego, zorganizowanego przez Gminę Paszowice w trybie art. 4 pkt. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), jest podstawą do przystąpienia do usunięcia wyrobów zawierających azbest na nieruchomościach zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w§ 11.

§19

Na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy wymienionej w § 18, wykonawca prac podpisze z właścicielem nieruchomości umowę cywilnoprawną na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca przekaże do Gminy Paszowice.

§20

Zawarcie umowy wymienionej w § 19 jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia na terenie danej nieruchomości.

§21

Właściciel lub zarządca nieruchomości przed podpisaniem umowy z wykonawcą prac, o których mowa w § 19 Regulaminu, winien okazać się przed nim, w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę od Starosty Jaworskiego, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7-lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.).

§22

O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową, o której mowa w § 18 niniejszego Regulaminu, wykonawca niezwłocznie zawiadomi Gminę Paszowice.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§23

1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
2. Faktury VAT mogą zostać wystawione przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac i dostarczenia do Gminy Paszowice:

- protokołu ostatecznego odbioru prac podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego przedstawiciela Gminy Paszowice, sporządzonego w trzech egzemplarzach, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Po jednym egzemplarzu otrzymują również właściciel nieruchomości i Wykonawca usług,
 - karty przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace wynikające z umowy wymienionej § 18, Gmina Paszowice dokona zapłaty w terminie określonym w umowie w Wykonawcę.