

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 54/2025

Wójta Gminy Paszowice

z dnia 16 stycznia 2025 roku

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Wójt Gminy Paszowice działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2025 roku.

### **Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania kultury fizycznej realizowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu na istniejących obiektach sportowych, użytkowanych przez kluby sportowe na terenie Gminy Paszowice oraz w innych miejscach sprzyjających zdrowemu stylowi życia. Celem realizacji zadań jest zwiększenie aktywności ruchowej oraz udział w sporcie, zagospodarowanie czasu wolnego i przeciwdziałanie patologiom społecznym.

### **Oczekiwane rezultaty:**

- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i innych rozwijających tężyznę fizyczną oraz propagujących zdrowy styl życia o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- prowadzenia szkoleń i zajęć treningowych,
- utrzymanie bazy sportowej.

## **I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Popularyzacja kultury fizycznej i sportu oraz zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Paszowice w 2025 roku poprzez organizację przygotowań i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych na terenie Gminy Paszowice wraz z utrzymaniem bazy technicznej.

Na realizację zadania publicznego w 2025 roku przeznaczono środki w wysokości 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wójt Gminy Paszowice zastrzega możliwość zmiany kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Gminy.

## **II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI**

1. Szkoleniem sportowym powinni być objęci mieszkańcy gminy Paszowice.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wszystkim uczestnikom dostęp do odpowiedniej bazy treningowej i sprzętu, bezpieczne warunki uczestnictwa.
3. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami.
4. Szkolenie powinno mieć charakter stały.
5. Udział finansowych środków własnych na realizację zadania powinien wynosić nie mniej niż 1% całkowitego kosztu zadania.
6. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.
7. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:
  - z tytułu opłat i kar umownych,
  - poniesione na podstawie paragonów,
  - poniesione przed datą zawarcia umowy,
  - poniesione na przygotowanie oferty,
  - na prowadzenie działalności gospodarczej,
  - prowadzenie działalności politycznej,
  - zakup budynków, lokali, gruntów i innych nieruchomości,
  - niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
8. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
9. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
10. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot są zobowiązane wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
11. Środki niewykorzystane w terminach przewidzianych w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie 7 dni na rachunek Gminy Paszowice.
12. Wysokość dotacji do wybranej oferty oraz warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w umowie.
13. Wójt Gminy Paszowice może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Zadania, na które zostanie przyznana dotacja muszą zostać zrealizowane od dnia podpisania umowy do maksymalnie 15 grudnia 2025 r. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacja zadania publicznego według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057). Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej [www.bip.paszowice.pl](http://www.bip.paszowice.pl) zakładka aktualności - ogłoszenia oraz w Urzędzie Gminy Paszowice - pokój nr 18.

3. Do oferty składanej na konkurs obligatoryjnie należy załączyć:

- a) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania wspieranego zadania,
- b) oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne oraz, że nie są wobec podmiotu prowadzone żadne postępowania egzekucyjne,
- c) oświadczenie oraz zgoda w związku z przetwarzaniem danych osobowych,
- d) oświadczenie oferenta dotyczące podania konta bankowego,
- e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z podziałem na źródła finansowania,
- f) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy do uprawnione do reprezentacji,
- g) dokument stanowiący o podstawie działalności (aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących). Jeżeli od daty wystawienia dokumentu upłynęło więcej niż 3 miesiące, a dane organizacji nadal są aktualne, organizacja składa dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w rejestrze są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

4. Oferta i oświadczenia musi być opieczętowania i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Jeżeli osoby

uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

5. Załączniki do oferty przedkładane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku dołączenia pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2023 r. poz. 2111 ze zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na rachunek Urzędu Gminy Paszowice nr BS Jawor O/Paszowice nr 81 8647 1033 0315 0492 2000 0109.

7. W przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS /właściwego rejestru.

**8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy zadania „Konkurs ofert – sport 2025” w sekretariacie Urzędu Gminy Paszowice, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2025 r. do godz. 14:00 pod rygorem nieważności. Decyduje data wpływu do Urzędu.**

9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

11. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

13. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

14. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

15. Przeznaczone do wsparcia realizacji mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Paszowice.

16. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

## **V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Ocenę formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Paszowice.

2. Komisja sporządza pisemny protokół kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji, określając ich wysokość.

3. Decyzja o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Paszowice w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **VI. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Wybór ofert i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 14 dni roboczych licząc od dnia, przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
  - a) w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy Paszowice;
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Paszowice;
  - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Paszowice.

#### **VII. INFORMACJA O WSPIERANIU PRZEZ GMINĘ PASZOWICE ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ROKU POPRZEDNIM:**

W 2024 roku na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu pn. Popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Paszowice poprzez organizację przygotowań i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych na terenie miejscowości Paszowice wraz z utrzymaniem bazy sportowej wydatkowano kwotę w wysokości 50.000,00 zł.

#### **VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- a) przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- b) zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, w takim przypadku konieczne jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu.

Wójt Gminy Paszowice

**(-) Sebastian Oszczęda**