

Oferta szkoleń on-line dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz partnerów społecznych z terenu Dolnego Śląska

„Wsparcie beneficjentów Programu FEDS 2021-2027 EFS+”

Chcesz pozyskać środki z Unii Europejskiej na działania swojej instytucji?

Chcesz nauczyć się jak pisać i realizować projekty unijne?

Zgłoś się na nasze szkolenia

Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu wraz z Dolnośląskimi Pracodawcami oraz Dolnośląską Federacją Organizacji Pozarządowych organizują szkolenia on-line, mające na celu rozwój kompetencji niezbędnych do skutecznego aplikowania o fundusze UE oraz prowadzenia i rozliczania projektów.

1. Szkolenie „Wykorzystanie sztucznej inteligencji w procesie tworzenia projektów unijnych”

Termin: 27.04.2026r.

Prowadzący szkolenie: Anna Petynia-Kawa

Zakres tematyczny szkolenia: podstawy AI w projektach unijnych, narzędzia AI w pracy projektowej, analiza dokumentów konkursowych z użyciem AI, tworzenie koncepcji projektu i wniosku o dofinansowanie, opisy projektu m.in. cele, grupa docelowa, działania, rezultaty, harmonogram, budżet i wskaźniki z pomocą AI, spójność logiczna projektu, dobre praktyki i najczęstsze błędy przy korzystaniu z AI.

2. Szkolenie „Jak wykorzystać AI w codziennej pracy przy projektach UE – planowanie, monitoring, raporty”

Termin: 05.05.2026r.

Prowadzący szkolenie: Anna Petynia-Kawa

Zakres tematyczny szkolenia: wsparcie AI przy planowaniu działań, harmonogramów i podział ról w projekcie, monitoring postępu projektu i analiza wskaźników, tworzenie raportów z pomocą AI, dobre praktyki i zasady bezpiecznego korzystania z AI w projektach UE.

3. Szkolenie „Kontrola i zarządzanie personelem w projektach UE – zasady, procedury i dobre praktyki oraz koszty pośrednie”

Termin: 13.05.2026r.

Prowadzący szkolenie: Marek Świć

Zakres tematyczny szkolenia: zasady systemu kontroli w projektach UE, w tym kontrola na każdym etapie realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem postępu rzeczowego i finansowego, personelu projektu oraz kwalifikowalności wydatków, najczęstsze błędy prowadzące do korekt finansowych, zasady kontroli dokumentów finansowych oraz działań informacyjno-promocyjnych, ewidencja czasu pracy, łączenie ról w projekcie, dodatki, premie, aneksy, koszty pośrednie, checklista koordynatora projektu.

4. Szkolenie „Codzienna realizacja projektu FEDS EFS+ – decyzje koordynatora i dobre praktyki”

Termin: 20.05.2026r.

Prowadzący szkolenie: Marek Świć

Zakres tematyczny szkolenia: najczęstsze sytuacje problemowe w trakcie realizacji projektu, co wolno, czego nie wolno bez zgody IZ/IP, zmiany harmonogramu, budżetu i działań – kiedy i jak reagować, prowadzenie dokumentacji „na bieżąco”, a nie po fakcie, przygotowanie projektu na kontrolę bez stresu.

5. Szkolenie „Dostępność cyfrowa w projektach UE”

Termin: 22.05.2026r.

Prowadzący szkolenie: Anna Petynia-Kawa

Zakres tematyczny szkolenia: dostępność cyfrowa w dokumentach projektowych oraz w działaniach informacyjno-promocyjnych, dostępność stron internetowych i aplikacji projektowych, dostępność w procesie realizacji projektu, kontrole i audyty dostępności cyfrowej, dobre praktyki i przykłady.

6. Szkolenie „Prawidłowe prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi AI w projektach UE”

Termin: 25.05.2026r.

Prowadzący szkolenie: Marek Świć

Zakres tematyczny szkolenia: obowiązki informacyjno-promocyjne, oznaczanie materiałów i działań (logotypy UE), dobre praktyki komunikacji projektowej, promocja projektu w mediach społecznościowych, kontrole oznakowania projektu, dobre praktyki upowszechniania rezultatów.

7. Szkolenie „Praca z uczestnikiem projektu FEDS EFS+ – od rekrutacji do zakończenia udziału”

Termin: 26.05.2026r.

Prowadzący szkolenie: Katarzyna Antosiewicz

Zakres tematyczny szkolenia: ścieżka uczestnika w projekcie EFS+ (wejście → udział → wyjście), dokumenty na każdym etapie udziału, obecności, rezygnacje, przerwy, zmiany statusu, osiągnięcie rezultatów przez uczestnika – co i jak dokumentować, najczęstsze problemy „ludzkie” i jak je rozwiązywać zgodnie z umową, przygotowanie projektu do kontroli „od strony uczestnika”.

8. Szkolenie „Od wniosku do realizacji projektu UE – podstawy przygotowania i pierwsze kroki realizacji”

Termin: 03.06.2026r.

Prowadzący szkolenie: Marek Świć

Zakres tematyczny szkolenia: analiza dokumentacji konkursowej i wymagań instytucji finansującej, tworzenie spójnego wniosku: cele projektu, wskaźniki, harmonogram działań, budżet

i planowanie kosztów, obowiązki beneficjenta po podpisaniu umowy i organizacja zespołu projektowego, prowadzenie dokumentacji, najczęstsze błędy na etapie wniosku i realizacji projektu, dobre praktyki ułatwiające efektywne rozpoczęcie pierwszego projektu.

9. Szkolenie „Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków UE”

Termin: 10.06.2026r.

Prowadzący szkolenie: Marek Świć

Zakres tematyczny szkolenia: przykłady, najczęstsze błędy i nieprawidłowości.

10. Szkolenie „Zarządzanie ryzykiem i zmiany w projekcie unijnym oraz korekty finansowe i procedura kontradyktoryjna”

Termin: 17.06.2026r.

Prowadzący szkolenie: Marek Świć

Zakres tematyczny szkolenia: procedura wnioskowania o zmiany w projekcie, identyfikacja ryzyk na etapie realizacji oraz skuteczne zarządzanie budżetem w sytuacjach kryzysowych, analiza przypadku, korekty finansowe i procedura kontradyktoryjna.

11. Szkolenie „Zasada konkurencyjności w projektach UE – warsztat praktyczny i najczęstsze błędy”

Termin: 26.06.2026

Prowadzący szkolenie: Marcin Więckowski

Zakres tematyczny szkolenia: prawidłowe przeprowadzenie procesu oceny ofert, sporządzanie protokołów, opisywanie odrzucenia ofert, wyjaśnień i unieważnień, wybór najkorzystniejszej oferty, najczęstsze błędy w BK i ich potencjalne skutki finansowe, katalog ryzyk i dobre praktyki minimalizujące ryzyko korekt, checklisty do wdrożenia i przygotowanie do kontroli, analiza praktycznych przykładów z dokumentacją i postępowaniami.

12. Szkolenie „Projekt FEDS EFS+ w praktyce, najczęstsze błędy, decyzje i konsekwencje - analiza praktyczna”

Termin: 01.07.2026r.

Prowadzący szkolenie: Marek Świć

Zakres tematyczny szkolenia: błędy w rekrutacji i pracy z uczestnikami projektu, błędy w realizacji działań miękkich i dokumentowaniu rezultatów, decyzje koordynatora w typowych sytuacjach problemowych, konsekwencje finansowe i merytoryczne – analiza przypadków, nauka na przykładach realnych, zanonimizowanych projektów, dobre praktyki i sposoby zapobiegania błędom w przyszłości.

Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty.