

## Zasady uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Wsparcie beneficjentów Programu FEDS 2021-2027 EFS+”

### Postanowienia ogólne

1. Wszystkie szkolenia realizowane są w ramach projektu nr FEDS.11.01-IZ.00-0002/24 pn. „Wsparcie beneficjentów Programu FEDS 2021–2027 EFS+”, w ramach Priorytetu nr 11 „Pomoc techniczna EFS+”, Działania nr 11.01 „Pomoc techniczna EFS+” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.
2. Organizatorem szkoleń jest Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu w partnerstwie z Dolnośląskimi Pracodawcami oraz Dolnośląską Federacją Organizacji Pozarządowych.
3. Celem szkoleń jest rozwój kompetencji niezbędnych do skutecznego aplikowania o fundusze UE oraz prowadzenia i rozliczania projektów.
4. W ramach projektu zostaną zorganizowane szkolenia 1-, 2- i 3-dniowe oraz szkolenia online (szczegóły w ofercie szkoleniowej – załącznik).
5. Szkolenia będą realizowane na terenie Dolnego Śląska oraz w formule online.
6. W szkoleniach zaplanowano udział łącznie 600 osób.
7. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania z przyczyn niezależnych (np. problemy techniczne, niewystarczająca liczba Uczestników). Uczestnicy o wszelkich zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani.

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na szkolenia będzie prowadzona etapowo (na każde szkolenie oddzielnie). Zgłoszeń należy dokonywać za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych online.
2. Uczestnicy mogą wziąć udział w dowolnej liczbie szkoleń, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami.
3. Termin nadsyłania zgłoszeń wskazany będzie w zaproszeniu oraz informacjach o szkoleniu.
4. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń – liczy się data wpływu formularza. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku:
  - a) zamknięcia listy Uczestników,
  - b) niezgłoszenia się minimalnej liczby osób,

- c) wcześniejszej nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu (zgodnie z pkt 1 sekcji „Rezygnacja ze szkolenia”).
5. Organizator potwierdzi zakwalifikowanie na szkolenie drogą mailową, przekazując jednocześnie szczegóły organizacyjne, w tym lokalizację (w przypadku szkoleń stacjonarnych) i program szkolenia.

### **Uczestnicy szkoleń**

1. Uczestnikami szkoleń mogą być:
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego – podmioty spełniające następujące kryteria:
    - istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja,
    - strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego),
    - niezarobkowy charakter organizacji,
    - dobrowolność przynależności.
  - partnerzy społeczni - organizacje pracodawców i organizacje pracowników działające na podstawie jednej z następujących ustaw: ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców, ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle albo ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, w tym w szczególności:
    - a) reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego oraz
    - b) branżowe, ponadbranżowe lub regionalne organizacje pracodawców oraz branżowe, ponadbranżowe lub regionalne organizacje związkowe zrzeszone odpowiednio w reprezentatywnych organizacjach pracodawców i w reprezentatywnych organizacjach związkowych, w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego+.

Z uwagi na regionalny charakter FEDS 2021-2027, wsparciem będą objęte wyłącznie organizacje społeczeństwa obywatelskiego oraz partnerzy społeczni działający na terenie Dolnego Śląska, tzn. podmioty, które posiadają swoją główną siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa dolnośląskiego.

### **Szkolenia stacjonarne**

1. Koszty dojazdu Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
2. Organizator zapewnia: nocleg, wyżywienie, zaplecze lokalowe, zaplecze techniczne oraz kadrę trenerską.

3. Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz certyfikaty ukończenia szkolenia.
4. Obecność na szkoleniu potwierdzana jest własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej podczas szkolenia.
6. Zgłoszenie udziału w szkoleniach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku na potrzeby informacyjno-promocyjne i dokumentacyjne projektu, poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora i Partnerów projektu.

### **Szkolenia online**

1. Szkolenia online realizowane są w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy szkoleniowej.
2. Organizator zapewnia dostęp do platformy szkoleniowej. Uczestnik otrzymuje dostęp do szkolenia poprzez indywidualny link lub dane logowania (z instrukcją logowania).
3. Zabronione jest upowszechnianie dostępu do szkolenia osobom trzecim.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) posiadania odpowiedniego sprzętu: komputera lub laptopa ze stabilnym łączem internetowym i słuchawkami,
  - b) zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających aktywne uczestnictwo w szkoleniu (dyskusje, praca w grupach itp.),
  - c) punktualnego logowania się na szkolenie.
5. Podczas szkolenia Uczestnicy mają możliwość zadawania pytań, udziału w dyskusji, kontaktu z moderatorem.
6. Uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej podczas szkolenia.
7. Obecność na szkoleniu weryfikowana będzie na platformie szkoleniowej w dniu szkolenia. Warunkiem uznania uczestnictwa w szkoleniu oraz wydania certyfikatu ukończenia będzie udział Uczestnika w co najmniej **80% czasu trwania szkolenia**.
8. Czas uczestnictwa liczony jest na podstawie danych generowanych przez platformę szkoleniową, w szczególności logowań i wylogowań Uczestnika oraz czasu jego aktywnej obecności podczas szkolenia.
9. Uczestnikom, którzy nie spełnią warunku minimalnego udziału, o którym mowa w pkt 7, certyfikat ukończenia szkolenia nie przysługuje.
10. Organizator ma prawo usunąć Uczestnika ze szkolenia w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, bez prawa do certyfikatu.

11. Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz certyfikaty ukończenia szkolenia. Materiały szkoleniowe stanowią własność Organizatora i są chronione prawem autorskim. Zabronione jest ich kopiowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie do celów komercyjnych bez pisemnej zgody.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie Uczestnika.
13. Organizator ma prawo do rejestrowania szkoleń online, w tym utrwalania wizerunku i głosu Uczestników (wyłącznie na potrzeby promocyjno-informacyjne, dokumentacyjne i organizacyjne projektu).
14. Uczestnik, który nie wyraża zgody na utrwalanie swojego wizerunku, ma prawo do wyłączenia kamery podczas nagrywania. W przypadku nagrywania dźwięku uczestnik może również zdecydować o ograniczeniu korzystania z mikrofonu. Organizator zapewnia alternatywne formy komunikacji, w szczególności za pośrednictwem czatu tekstowego, umożliwiające udział w szkoleniu.
15. Włączenie przez Uczestnika kamery lub mikrofonu w trakcie trwania nagrywania jest równoznaczne z wyrażeniem **dobrowolnej zgody** na utrwalenie jego wizerunku lub głosu oraz ich rozpowszechnianie w ramach nagrania ze szkolenia.
16. Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku i głosu jest Organizator. Dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
17. Uczestnika obowiązuje **całkowity zakaz samodzielnego nagrywania**, fotografowania (np. robienia zrzutów ekranu) oraz rozpowszechniania przebiegu szkolenia bez pisemnej zgody Organizatora.

### **Rezygnacja ze szkolenia**

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu możliwa jest wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, takich jak:
  - nagła choroba (potwierdzona zaświadczeniem lekarskim),
  - sytuacja losowa (np. wypadek, śmierć bliskiej osoby),
  - inne okoliczności niezależne od Uczestnika, uniemożliwiające udział w szkoleniu – za zgodą Organizatora.
2. Rezygnacja musi zostać zgłoszona w formie pisemnej na adres [marta.lyko@dwup.pl](mailto:marta.lyko@dwup.pl) , nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia.

W uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba, sytuacja losowa lub inne okoliczności

niezależne od Uczestnika, możliwa jest – wyłącznie za zgodą Organizatora – rezygnacja po tym terminie lub wskazanie osoby zastępującej.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny zasadności zgłoszonej rezygnacji.  
Nieuzasadniona lub niezgłoszona rezygnacja skutkuje brakiem możliwości udziału w kolejnych szkoleniach w ramach projektu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika jego miejsce zostanie przyznane osobie z listy rezerwowej.