

Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Paszowice do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Paszowice sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, w tym niezbędnych akcesoriów i oprogramowania dla osób z niepełnosprawnościami oraz nabycie i przekazanie usługi dostępu do Internetu w przypadku braku możliwości zapewnienia przez wnioskodawcę usługi dostępu do Internetu.
2. Sprzęt komputerowy oraz dostęp do Internetu przeznaczone są na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy lub sprzęt komputerowy, w tym niezbędne akcesoria i oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami oraz dostęp do Internetu na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Paszowice oświadczenia.
4. Przekazanie sprzętu, w tym niezbędnych akcesoriów i oprogramowania dla osób z niepełnosprawnościami, a także dostępu do Internetu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz z Protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność. Wnioskodawca, któremu przekazana zostaje usługa dostępu do Internetu odpowiedzialny jest za korzystanie z niej zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
7. Obowiązkiem wnioskodawcy jest poddanie się kontroli sprzętu komputerowego na wezwanie Wójta Gminy Paszowice. Kontrola przeprowadzona jest zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
8. W toku czynności kontrolnych obowiązkiem wnioskodawcy jest złożenie na wezwanie Wójta Gminy Paszowice oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
9. Gmina Paszowice ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Paszowice.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Gminę Paszowice o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. o zniszczeniu sprzętu, o zmianie miejsca zamieszkania.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Paszowice.