

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/325/2023

Rady Gminy Paszowice

z dnia 29 czerwca 2023 r.

## REGULAMIN

### **dofinansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Paszowice**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb dofinansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Paszowice.

2. Pomoc będzie udzielana w formie bezgotówkowej, tj. poprzez zlecenie zadania przez Gminę Paszowice uprawnionemu Wykonawcy, wyłonionemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.).

3. Źródłem finansowania zadań będą środki własne pochodzące z budżetu Gminy Paszowice oraz środki pozyskane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW” lub innych źródeł.

4. Zasady finansowania zadania przez NFOŚiGW określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Paszowice a NFOŚiGW.

5. Jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana finansowania przez NFOŚiGW - zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmodyfikowane.

§ 2. 1. Dofinansowanie mogą uzyskać podmioty posiadające odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Paszowice.

2. Jeżeli podmiot, o którym mowa w ust. 1 prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis* odpowiednio w rozumieniu:

1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.) lub

2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. , str. 9 z późn. zm.).

3. Dofinansowaniu będą podlegały koszty transportu z miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Paszowice do zbierania odpadów oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

4. Finansowanie usług w zakresie odbioru i zagospodarowanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej w ramach realizacji niniejszego zadania zapewnia Gmina w wysokości 100% wartości brutto usług, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej. NFOŚiGW udziela Gminie dofinansowania w formie dotacji, przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonych w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag zutylizowanych w ramach przedsięwzięcia. Koszty niekwalifikowane zrealizowanego przedsięwzięcia w postaci podatku VAT oraz koszty przekraczające wartość dofinansowania NFOŚiGW ponosi Gmina Paszowice.

5. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z transportem odpadów do miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Paszowice.

6. Dofinansowanie nie obejmuje posiadaczy odpadów, którzy we własnym zakresie przekazali uprawnionym podmiotom odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, celem poddania ich utylizacji bądź odzyskowi.

7. Wartość udzielonej pomocy dla poszczególnych wnioskodawców wyliczana będzie na podstawie ilości odebranych i unieszkodliwionych odpadów od danego wnioskodawcy, potwierdzonej w protokole zdawczo odbiorczym spisany z rolnikiem potwierdzającym wagę odbioru odpadów.

8. Nadwyżka między faktyczną ilością odpadów dostarczonych do miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Paszowice a ilością odpadów określoną we wniosku nie będzie przyjmowana.

9. Odpady dostarczone do miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Paszowice powinny być odpowiednio przygotowane przez Wnioskodawcę - oczyszczone z resztek organicznych, ziemi, pozbawione zawartości, ponadto posortowane zgodnie z rodzajami podanymi w złożonym wniosku, zwinięte w bele, rolki lub zapakowane w worki Big Bag, umożliwiające ich zważenie i załadunek, zabezpieczone i przygotowane do dalszego transportu.

### § 3. Procedura realizacji zadania:

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie usuwania odpadów rolniczych jest przedłożenie w Urzędzie Gminy Paszowice:

1) wniosku o dofinansowanie kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Wnioski mogą składać właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości rolnych z gminy Paszowice, na których znajdują się wyroby z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z prowadzonej przez nich działalności rolniczej;

2) dokumentów i oświadczeń wymaganych przepisami prawa dot. pomocy *de minimis*, o których mowa w § 4 ust. 3.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot zostanie wezwany do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Zgłoszenia nie uzupełnione w terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Wniosek może zostać poddany sprawdzeniu i weryfikacji w terenie przez osoby uprawnione.

4. Nabór wniosków nastąpi zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków na ww. przedsięwzięcie, podanym do publicznej wiadomości.

5. Kolejność realizacji wniosków następować będzie według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Gminy Paszowice.

6. Wnioskodawca rezygnujący z udziału w programie w ramach dofinansowania, zobowiązany jest powiadomić Gminę Paszowice o tym zamiarze.

7. Pomoc, stanowiąca pomoc *de minimis* zostanie przekazana na podstawie umowy pomiędzy Gminą Paszowice a Beneficjentem pomocy.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 200.000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego towarów kwoty 100.000 euro.

2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20.000 euro.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy *de minimis* ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie;

a) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie *zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz.U.2010.53.311 ze zm.) lub

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie (Dz.U.2010.121.810).

4. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 ustala się na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

5. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy *de minimis* w przypadku przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub niedopełnienia obowiązków określonych w § 4 ust. 3 i 4 lub zalegania z zapłatą wobec budżetu Gminy Paszowice.

6. Wartość pomocy *de minimis* określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy *de minimis* uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż *de minimis*, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 5. 1. Zawarcie umowy przez Gminę Paszowice z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru, transportu i utylizacji odpadów wymienionych w § 2 ust. 3, pochodzących z działalności rolniczej z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 3 ust. 1.

2. Wykonawca zrealizuje odbiór i utylizację powyższych odpadów, na podstawie wykazu wnioskodawców przekazanego przez Gminą Paszowice.

3. Przed wywiezieniem odpadów na składowisko, ich ilość zostanie zważona przez Wykonawcę i na tej podstawie zostanie określona końcowa wartość realizacji zadania oraz sporządzony protokół końcowego odbioru robót, który jest podstawą do przewiezienia odpadów na składowisko.

4. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę po dostarczeniu Zamawiającemu następujących dokumentów:

1) protokół końcowy odbioru usługi (podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego);

2) protokół przyjęcia odpadów od rolnika (protokół zdawczo odbiorczy) potwierdzający wagę odebranych odpadów;

3) karta przekazania odpadu docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wójta Gminy Paszowice

Wójt Gminy Paszowice

Paszowice 137

59-411 Paszowice

WNIOSEK

o dofinansowanie usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Paszowice w ..... roku

Dane Wnioskodawcy:

|  |  |
|--|--|
| Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:  |  |
| Adres zamieszkania:  |  |
| Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli adres jest inny niż adres zamieszkania):                        |  |
| Adres nieruchomości, na której powstają odpady (wypełnić, jeśli adres jest inny niż adres zamieszkania): |  |
| Nr telefonu:   |  |
| PESEL  |  |
| NIP  |  |

Posiadam odpady następującego rodzaju, które przekażę do odbioru i utylizacji w miejsce wskazane przez Wójta Gminy Paszowice:

| Rodzaj odpadu |  |        |
|---------------|--|--------|
| lp.           | Właściwe zaznaczyć stawiając X przy danym odpadzie |        |
| 1             | folia rolnicza                                     |        |
| 2             | siatka i/lub sznurek do owijania balotów           |        |
| 3             | opakowania po nawozach                             |        |
| 4             | opakowania typu Big Bag                            |        |
|               |  | RAZEM: |

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu dofinansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Paszowice.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymane w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Gmina Paszowice informuje, że:

1) Gmina Paszowice jest administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz osób, których dane Pani/Pan przekazała/a we wniosku o dofinansowanie usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Paszowice;

2) z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: ug@paszowice.pl lub na adres korespondencyjny Paszowice 137, 59-411 Paszowice;

3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: marcin.w@grupaformat.pl lub na adres korespondencyjny administratora danych wskazanych w pkt 2 powyżej;

4) dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedsięwzięcia usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, na dofinansowanie którego Gmina Paszowice wnioskuje o dotację ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego;

5) dane osobowe Pani/Pana zostały pozyskane w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Paszowice;

6) Pani/Pana dane zostały podane dobrowolnie; niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji wniosku o dofinansowanie usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Paszowice;

7) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o przepisy prawa dotyczące kontroli postępowania o dofinansowanie;

8) dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane w terminach zgodnych z realizacją postępowania o dofinansowanie oraz realizacji postanowień umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, a także w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Urzędu Gminy Paszowice i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;

9) w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10) Pan/Pani posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

11) Pani/Panu nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu do Załącznika Nr 1

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

.....

(Miejscowość, dnia)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat:

- otrzymałem/am pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w kwocie .....
- nie otrzymałem/am pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie\*

o której mowa w

Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.)/Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. , str. 9 z późn. zm.)

.....

(podpis)

\*właściwe zaznaczyć

**Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w odniesieniu do udzielenia**pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

1. Imię i nazwisko albo firma Wnioskodawcy

.....

2. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres Wnioskodawcy

.....

3. NIP .....

4. Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

5. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona *pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

| L.p. | Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup> | Podstawa prawna <sup>2)</sup> | Wartość pomocy <sup>3)</sup> | Forma pomocy <sup>4)</sup> | Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup> |
|------|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1    |                                       |                               |                              |                            |                                    |
| 2    |                                       |                               |                              |                            |                                    |
| 3    |                                       |                               |                              |                            |                                    |
| 4    |                                       |                               |                              |                            |                                    |

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna- podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy- podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy- wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

.....

.....

(podpis)

\*właściwe zaznaczyć