

# OGŁOSZENIE

## Wójt Gminy Paszowice

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**ds. planowania przestrzennego**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy w Paszowicach, Paszowice 137, 59-411 Paszowice.

**2. Stanowisko urzędnicze:** ds. planowania przestrzennego

**3. Typ umowy:** umowa o pracę

**4. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na pracę na danym stanowisku,
- posiadanie wykształcenia min. średniego,
- posiadanie, co najmniej rocznego stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (Windows, Excel, Word),

**5. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
- umiejętność opracowywania projektów aktów prawnych,
- odpowiedzialność, systematyczność, terminowość i dokładność w pracy,
- mile widziane doświadczenie na w/w stanowisku pracy.

**6. Zakres wykonywanych zadań:**

- opiniowanie projektów planów i studiów gmin sąsiednich,
- sporządzanie i wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz udzielanie informacji o przeznaczeniu terenu w planie,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego gminy i studium,
- prowadzenie postępowań dot. ustalenia opłaty planistycznej i adiacenckich oraz przygotowywanie stosownych decyzji,

- prowadzenie spraw podziałowych m. in. opiniowanie i wydanie decyzji podziałowych i rozgraniczeniowych,
- opiniowanie koncesji hydrologicznych, geologicznych, na wydobycie kopalin,
- prowadzenie spraw geologicznych gminy,
- opiniowanie wniosków o koncesję, planów ruchu i dodatków do planu ruchu,
- nadawanie numerów porządkowych,
- opiniowanie pozwoleń na budowę oraz decyzji wyłączających grunty z produkcji rolniczej,
- dokonywanie darowizn nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego na cele publiczne oraz między skarbem państwa i jednostkami samorządu terytorialnego,
- nabywanie własności nieruchomości, oddawanie nieruchomości nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste między jednostki samorządu terytorialnego a skarb państwa,
- zamiana nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego (dotyczy również zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego i odwrotnie) między skarbem państwa i jednostkami samorządu terytorialnego a osobami fizycznymi i prawnymi,
- ustanawianie trwałego zarządu na rzecz jednostki organizacyjnej (nieruchomości gminnej),
- dokonywanie aktualizacji opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania nieruchomości gruntowych (komunalnych),
- wydawanie decyzji o aktualizacji opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu,
- wykonywanie prawa pierwokupu,
- wydawanie decyzji stwierdzającej istnienie uprawnienia do nieodpłatnego przekształcenia nieruchomości gminnej,
- oddawanie osobom fizycznym i prawnym w użytkowanie wieczyste gruntów stanowiących własność gminy w oparciu o obowiązujące przepisy prawne,
- prowadzenie rejestru komunalnego gruntów,
- prowadzenie całości spraw związanych z przejściem na mienie gminy,
- ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości.

## **7. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, tj. klauzulę:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).”*

#### **8. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- czas pracy: pełny wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
- bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Paszowice.

#### **9. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Paszowicach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

#### **10. Miejsce i termin składania ofert**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego w Urzędzie Gminy Paszowice pokój nr 18 /sekretariat/ lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko ds. planowania przestrzennego” w terminie do 3 stycznia 2025 roku do godz. 12<sup>00</sup>.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Paszowice, dnia 12.12.2024 r.

Wójt Gminy Paszowice

(-) Sebastian Oszczęda